



Contract bewindvoering (lees ook mentorschap en curatele)

Aanmelding

Bij de aanmelding wordt een afspraak gemaakt voor een intakegesprek bij ons op kantoor, bij u thuis of indien gewenst bij een instelling. In dit gesprek maken we kennis met elkaar en bekijken we of budgetbeheer en/of bewindvoering een goede oplossing betekent voor de bestaande problemen. Belangrijk is dat er wederzijds vertrouwen is in een goede samenwerking: tenslotte vertrouwt u ons uw financiën toe en moeten wij erop kunnen vertrouwen dat u voldoende gemotiveerd blijft.

Overdracht administratie

Bij het intakegesprek geven wij u een lijst van stukken die wij nodig hebben om het bewind goed uit te voeren. Dit zijn bijvoorbeeld: dagafschriften van de bank of giro, belastingpapieren, polissen van verzekeringen en schulden.

Bankrekeningen

Wij openen een nieuwe beheer-, spaar- en leefgeldrekening bij de ING bank. U heeft of krijgt van de leefgeldrekening een pasje. Hier wordt leefgeld op gestort volgens de afspraken die wij daarover tijdens het intakegesprek maken (indien dit haalbaar is).

Extra geldverzoeken dienen minimaal drie dagen van te voren ingediend te worden. De afschriften van uw beheerrekening zullen wij op verzoek printen en aan u toe sturen. Uw overige oude rekeningen gaan wij opheffen.

Postbehandeling

We schrijven niet alleen de banken aan maar ook alle instanties die financieel iets met u hebben zoals belastingdienst, werkgever, uitkeringsinstantie, woningstichting en zorgverzekeraar. Wij vragen hen voortaan de post naar ons te sturen. Dit gebeurt meestal snel maar het kan zijn dat u nog even een tijdje zelf de post krijgt. Het is heel belangrijk dat u deze post naar ons doorstuurt, ook de bankafschriften.

Inkomen

U bent zelf verantwoordelijk voor uw inkomen. U doet er alles aan om uw baan en salaris te behouden. Wanneer dit door omstandigheden niet meer lukt vraagt u zelf een uitkering aan. Wij bieden administratieve ondersteuning bij de aanvraagprocedure door de gevraagde stukken aan te leveren.

Vervolgens houdt u zich aan de voorwaarden die worden gesteld aan het behouden van een uitkering zoals bijvoorbeeld het maandelijks inleveren van rechtmatigheid formulieren ten behoeve van de uitkering volgens de PW (Participatie Wet) of het doorgeven van wijzigingen aan het UWV (Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen).

Wanneer u salaris en uitkering geniet geeft u uw inkomen zelf aan de uitkerende instantie door. Wanneer uw werkgever of uitkerende instantie geen inkomen overmaakt dient u hier zelf actie op te ondernemen. Wanneer er geen inkomen wordt gestort en wij hierdoor geen vaste lasten kunnen betalen en leefgeld kunnen overmaken zijn wij daar niet verantwoordelijk voor.

Begroting

Tijdens de aanmeldingsgesprek hebben we aangegeven met welke voorlopige leefgeldbedragen wij beginnen. Dit zijn vaste bedragen per week: € 50 voor een alleenstaande, € 70 voor een stel of alleenstaande ouder, € 90 voor een gezin met kinderen. Soms kan het zijn dat wij het afgesproken bedrag aan leefgeld niet aan u kunnen overmaken. Dit kan bijvoorbeeld komen doordat er een onvoorziene rekening bij ons binnen is gekomen of omdat de begroting het niet toe laat. Als het leefgeld te weinig is om van te kunnen leven zullen wij u adviseren een voedselpakket aan te vragen.

Na drie maanden maken wij een begroting van uw inkomsten en uitgaven. In overleg met u bespreken we eventuele bezuinigingen en zaken die nog geregeld moeten worden. Zo dient u in ieder geval WA en inboedel verzekerd te zijn. Voor het goed regelen van uw belastingzaken zullen wij voor u een code vragen. De activeringscode die daarvoor nodig is en die u thuis met de post zal ontvangen geeft u zo snel mogelijk aan ons door. Als alles rond de begroting goed geregeld is dan wordt het leefgeld definitief vastgesteld, rekening houdend met uw specifieke omstandigheden.

Houdt er rekening mee dat wij in het begin een buffer gaan creëren op de bankrekening voor onvoorziene uitgaven. Het streven is € 1000,- buffer.

Schulden

Het regelen van schulden behoort niet standaard tot de taken van de beschermingsbewindvoerder. Wij maken een inventarisatie van de schulden. Wij schrijven alle schuldeisers aan (na het maken van de begroting) met het verzoek even geduld te hebben en te wachten tot wij alle schulden goed in beeld hebben. Een schuldregeling is uitsluitend mogelijk als er sprake is van een stabiele situatie met voldoende vaste inkomsten. Als dit het geval is stellen we alle schuldeisers een betalingsregeling voor. Als de schulden erg problematisch zijn verzorgen wij uw aanmelding bij een schuldhulpverleningsinstantie. De met de schuldeisers overeengekomen betalingsregeling wordt door ons stipt en onder alle omstandigheden nagekomen. Dit betekent voor u dat extra uitgaven alleen mogelijk zijn als er voldoende buffer op de bankrekening staat.

Aangaan verplichtingen

Er is in principe geen ruimte voor extra uitgaven buiten de begroting. Er moet door u van tevoren bij ons worden gevraagd of u bepaalde extra uitgaven kunt doen. Er moet een oplossing worden gezocht als de buffer op de bankrekening nog niet voldoende is. Dit kan door tijdelijke vermindering van leefgeld of inzet van bijvoorbeeld de kinderbijslag. Lukt dit niet dan kan de uitgave niet voor u worden gedaan. Het is niet toegestaan (nieuwe) schulden te maken. Als er vlak voor het bewind extreem veel geld is uitgegeven waardoor de vaste lasten (zoals huur, gas, elektra etc.) van die maand niet betaald kunnen worden, zullen wij dit korten op het leefgeld. Wij zijn namelijk verantwoordelijk voor betaling van de vaste lasten vanaf het moment dat u onder bewind wordt gesteld.

Extra uitgaven

Wij houden in de begroting rekening met normale vaste lasten, dus ook een normaal bedrag aan energiekosten, telefoonkosten en vanzelfsprekend geen boetes. Voor deze bijzondere kosten moet een oplossing worden gezocht in het spaargeld of als dat er (nog) niet is in het leefgeld. Soms kan er door u voor bepaalde bijzondere kosten bijzondere bijstand worden aangevraagd. Bij een telefoonabonnement komen we soms voor verrassingen te staan als de telefoonnota te hoog uitvalt. Het beste kunt u daarom een prepaid telefoon nemen. De gesprekskosten zijn dan zeker hoger maar veel beter in de hand te houden.

Bereikbaarheid

U kunt ons tijdens de werkdagen bellen. Voor cliënten is er een telefonisch spreekuur. Wij zijn telefonisch beschikbaar op de dinsdag, donderdag en vrijdag van 09.00 uur tot 12.00 uur en woensdagavond van 18.00 - 19.00 uur.

Afschriften

U heeft elke dag inzage in <https://mijn.onview.nl/> waarbij u uw eigen inlogcode heeft. Elke werkdag volgt er een update zodat u goed kunt zien wat er met uw geld gebeurt.

Klachten

Heeft u klachten over ons kunt u deze schriftelijk kenbaar maken. De klachtenprocedure is in uw bezit.

Meldingsplicht

U bent verplicht om ons alle wijzigingen door te geven die voor ons van belang zijn, zoals nieuw telefoonnummer, plannen voor verhuizing, samenwonen, wijzigingen in energieleverancier, verzekeringen enzovoort.

Privacy

Wij zien erop toe dat uw gegevens volgens de voorschriften van de Wet Bescherming Persoonsgegevens worden bewaard. Wij verstrekken aan derden alleen gegevens als dat nodig is voor een goede bewindvoering of als dat in uw belang is.

Respect

Wij gaan altijd respectvol om met onze cliënten. We hebben er begrip voor dat het lastig kan zijn uw financiën over te moeten dragen en hier geen zeggenschap meer over te hebben. Toch verwachten wij een samenwerking met wederzijds respect. Het zijn tenslotte uw problemen waar u wat aan wilt doen en waar wij u graag bij willen helpen. Ingeval u zich niet gemotiveerd toont zijn wij genoodzaakt ons ontslag in te dienen. Ook bij een respectloze benadering (schelden, dreigen) zullen wij de Rechtbank verzoeken ons te ontslaan. Bij ernstige vorm van bedreiging zal aangifte worden gedaan bij de politie.

Opheffen bewind

Beschermingsbewind is vrijwillig. U heeft voor de onder bewindstelling een reden gemeld aan de rechter. Als u het bewind wilt beëindigen zal de rechter altijd willen weten of de reden voor het bewind inmiddels is opgelost. In dat geval geven wij toestemming om het bewind te beëindigen. Wij melden de bank dat u weer over de rekening mag beschikken en sturen de belangrijke papieren aan u terug. Voor onze eigen administratie en verantwoording aan de Rechtbank zullen wij alle overige stukken tenminste 7 jaar bewaren en daarna vernietigen. Als u daar behoefte aan heeft kunnen wij u begeleiden bij een goede overdracht om het allemaal weer zelf te doen.

Machtigingen

Door ondertekening van deze overeenkomst gaat u akkoord met het inwinnen van informatie bij, en overleg met, alle instanties die direct, dan wel indirect, betrokken zijn bij uw financiële belangen.

Door ondertekening van deze overeenkomst gaat u ermee akkoord dat MaYiM bewindvoering een digitaal dossier aanlegt waarin gegevens worden verzameld die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van het bewind.

Door ondertekening van deze overeenkomst verklaart ondergetekende:

- 1) Akkoord te gaan met de in deze overeenkomst opgenomen richtlijnen en afspraken
- 2) Ermee bekend te zijn op welke manier Bewindvoerderskantoor MaYiM uitvoering geeft aan de bewindvoering.
- 3) Te hebben ontvangen van Bewindvoerderskantoor MaYiM
 - Contract bewindvoering
 - Uitleg bewindvoering
 - Algemene voorwaarden
 - Tarieven
 - Klachten regeling
 - Stappenplan
 - Bereidheidsverklaring
 - Verzoekschrift aan rechtbank

Plaats en datum :
Naam :
Adres :
Postcode Plaats :
Geboortedatum :
BSN :
Handtekening :

Gegevens partner/echtgeno(o)t(e)

Plaats en datum :
Naam :
Adres :
Postcode Plaats :
Geboortedatum :
BSN :
Handtekening :